

FORMULAIRE DE LA DEMANDE DE DELIVRANCE, DE MODIFICATION OU DE RENOUELEMENT D'UN PERMIS D'EXPLOITATION AERIENNE (AOC)

- DELIVRANCE
 MODIFICATION
 RENOUELEMENT

I. - GENERALITES SUR LA SOCIETE/COMPAGNIE :

I.1.- Nom et adresse du postulant et base principale d'exploitation :

I.2.- Numéro de l'AOC et date d'expiration (modification ou renouvellement) :

I.3.- Organigrammes général et détaillés de l'exploitant :

I.4.- Encadrement :

- Nom du Dirigeant Responsable :
- Noms des Responsables désignés chargés :
- Des Opérations Aériennes :
- Du système de l'entretien :
- D'exploitation au sol :
- De la formation :
- Noms des Responsables Qualité :
- Exploitation :
- Entretien :
- Nom du responsable SGS et le Nom du responsable FSB :

I.5.- Description de l'activité proposée.

I.6.- Le réseau et les dessertes, ainsi que les fréquences pour les services aériens réguliers. :

I.7.- Contrôle d'exploitation :

I.7.1.- Description du système de contrôle d'exploitation ou du système qualité mis en place par l'exploitant, et bilan :

I.7.2.- Description du système de prévention des accidents et analyse de vols mis en place par l'exploitant et bilan :

I.8.- Perspectives d'évolutions de l'activité de l'exploitant :

I.9.- la zone d'exploitation :

I.10.- les routes envisagées, avec tracé géographique, altitudes minimales de vol, aérodromes de destination et de dégagement qui doivent être utilisés, y compris renseignements sur les procédures d'approche aux instruments, minima d'exploitation d'aérodromes envisagés et installations, et services de navigation et de communications :

I.11.- L'étude technico-économique du projet « plan d'affaire » :

I.12.- Les données financières :

II.- FLOTTE :

II.1.- Liste de flotte en date de la présente demande :

(Liste comprenant : marques d'immatriculation, type d'aéronefs, heures de vol et de cycles)

II.2.- Equipements, aménagements particuliers éventuels :

(Joindre pour chaque avion figurant dans la liste de flotte la configuration en sièges passagers et l'aménagement cabine)

II.3.- Perspectives d'évolution de la flotte :

III.- PERSONNEL DE L'EXPLOITANT :

III.1.- Membres d'Equipage de conduite :

III.2.- Personnel Navigant de cabine :

III.3.- Agent Technique d'Exploitation :

III.4.- Personnel d'Entretien d'Aéronefs :

IV.- MANUELS DE L'EXPLOITANT :

		P. J	N° d'Édition	N° d'Amendement
Manuel d'exploitation : (*)				
	Partie A : (**) - Généralités (entre autres Marchandises Dangereuses, ETOPS, ...) ; - Sécurité et Sauvetage ; - Sûreté.			
	Partie B : (**) - Utilisation de chaque type d'aéronef ; - Les listes minimales d'équipement par type d'aéronef.			
	Partie C : - Consignes et informations concernant les aérodromes ; - Consignes et informations concernant les routes.			
	Partie D : (***) - Le manuel Formation.			
Manuels d'exploitation au sol :				
	Assistance en escale			
	Traitement des passagers			
	ATE			
Manuel de maintenance de l'exploitant				
Manuel d'entretien pour chaque type d'aéronefs exploités				
Compte rendu de matériel				
Manuel de l'organisme de maintenance si l'exploitant désire un agrément pour la maintenance de ses propres avions.				
(*) Si le MANEX est présenté sous un canevas type différent, présenter les volumes le constituant.				
(**) Les manuels indiqués peuvent être intégrés dans la partie concernée ou présentés séparément.				
(***) Dans le cas où l'exploitant sollicite une homologation d'organisme de formation (FTO), il doit déposer le manuel d'organisme de formation et le manuel d'instruction, désigner un Responsable Pédagogique, et nommer un Responsable Qualité Formation qui sera chargé de la mise en place du système qualité formation.				

V.- OPERATIONS AERIENNES ET EXPLOITATION AU SOL :

- V.1.-** Autorisations opérationnelles spécifiques et agréments :
 - V.1.1.-** Détenus par l'exploitant :
 - V.1.2.-** Sollicités par l'exploitant :
- V.2.-** Procédures d'exploitation :
 - V.2.1.-** Planification et exécution des vols :
 - V.2.2.-** Programmation des équipages :
 - V.2.3.-** Assistance aux passagers et sécurité cabine :
 - V.2.4.-** Traitement de l'avion en piste :
 - V.2.5.-** Chargement et centrage :
 - V.2.6.-** Transport de fret et des marchandises dangereuses :
- V.3.-** Assistance en Escale :
 - V.3.1.-** Arrangements en matière d'assistance en escale :
 - V.3.2.-** Liste des escales comprenant : Nom de l'escale, nom de la (ou des) société(s) d'assistance.
- V.4.-** Affrètement et location d'aéronefs :
 - V.4.1.-** Récapitulatif des affrètements opérés durant la période de validité de l'AOC :
 - V.4.2.-** Liste des sociétés frêteurs :

VI.- ENTRETIEN :

- VI.1.-** Entretien en base
- VI.2.-** Entretien en ligne
- VI.3.-** Description du système de contrôle ou d'assurance qualité mis en place par l'exploitant, et bilan :
- VI.4.-** Liste du personnel autorisé à prononcer l'APRS :
- VI.5.-** Personnel d'Entretien d'Aéronefs :
 - VI.5.1.-** Formation de base et initiale :
 - VI.5.2.-** Entraînement périodique, maintien et contrôles de compétence :
- VI.6.-** Installations :
- VI.7.-** Entretien sous-traité :
- VI.8.-** Perspectives d'évolution en matière d'entretien :

VII.- ARRANGEMENTS EN MATIERE DE FORMATION DU PERSONNEL

AERONAUTIQUE :

- VII.1.-** Membres d'Equipe de conduite :
 - VII.1.1.-** Formation de base et initiale :
 - VII.1.2.-** Entraînement périodique, maintien et contrôles de compétence :
- VII.2.-** Personnel Navigant de cabine :
 - VII.2.1.-** Formation de base et initiale :
 - VII.2.2.-** Entraînement périodique, maintien et contrôles de compétence :
- VII.3.-** Agent Technique d'Exploitation :
 - VII.3.1.-** Formation de base et initiale :
 - VII.3.2.-** Entraînement périodique, maintien et contrôles de compétence :
- VII.4.-** Installations et matériel de formation :
- VII.5.-** Actions de formation sous-traitée :

VIII.- LISTES DES DOCUMENTS ET ANNEXES ACCOMPAGANTS LA PRESENTE DEMANDE :

.....
.....

Fait à le.....

Signature

Éléments indicatifs aidant à renseigner le formulaire de demande de délivrance, de modification ou de renouvellement d'un AOC.

Rubriques	Indications
O.-	- Cocher la mention utile.
I.-	- Indiquer le nom, raison sociale,
I.1.-	- adresse et base d'exploitation de la société.
I.2.-	A remplir uniquement dans le cas de demande de modification ou renouvellement de l'AOC. - Indiquer le numéro et date d'expiration d de l'AOC.
I.3.-	- Présenter l'organigramme général et joindre les organigrammes détaillés.
I.4.-	- Indiquer les noms du Dirigeant Responsable et des responsables désignés et joindre leurs C.V.
I.5.-	- Décrire le type d'exploitation proposée : - Transport public Dans le cas d'une demande de modification ou de renouvellement de l'AOC, préciser uniquement les nouveaux services aériens proposés.
I.6.-	- Décrire le réseau et les dessertes, ainsi que les fréquences pour les services aériens réguliers. Dans le cas d'une demande de modification ou de renouvellement de l'AOC, préciser les nouvelles dessertes ou lignes aériennes proposées.
I.7	Contrôle d'exploitation
I.8.-	- Décrire les perspectives d'évolutions en ce qui concernent les points I.3., I.4., I.5. et I.6.
I.9	- Renseignements sur la zone d'exploitation
I.10	- Renseignements sur les routes envisagées, aérodromes de destination et de dégagement
I.11	- Plan d'affaire
I.12	- Données financières
II.3.-	- Décrire les perspectives d'évolution et de renouvellement de la flotte.
III.-	PERSONNEL DE L'EXPLOITANT
III.1.-	- Joindre : - La liste du personnel navigant de conduite algérien employés. Cette liste doit comprendre les renseignements suivants : nom et prénom, numéro et type de licence, fonction, heures de vol, dates des contrôles réglementaires ; - La liste du personnel navigant de conduite étranger employé. Cette liste doit comprendre les enseignements suivants : nom et prénom, numéro et type de licence, fonction, heures de vol, dates des contrôles réglementaires Dans le cas d'une demande de renouvellement de l'AOC, indiquer également le total d'heures de vol des 12 mois précédents la demande et joindre la liste du personnel navigant de conduite qui a quitté la société ou qui a été reclassé au sol.
III.2.-	- Joindre : - La liste du personnel navigant de cabine employé. Cette liste doit comprendre les renseignements suivants : nom et prénom, numéro du MME, fonction, heures de vol, dates des contrôles réglementaires ; Dans le cas d'une demande de renouvellement de l'AOC, indiquer également le total d'heures de vol des 12 mois précédents la demande et joindre la liste du personnel navigant de cabine qui a quitté la société ou qui été reclassé au sol.
III.3.-	Joindre la liste de ce personnel.
III.4.-	Joindre la liste de ce personnel.
IV.-	MANUELS DE L'EXPLOITANT
IV.1.-	- Dans la colonne J cocher les manuels accompagnants la demande. Dans le cas d'une demande de modification ou de renouvellement de l'AOC, préciser les numéros d'édition et d'amendement des différents volumes du MANEX en vigueur.
IV.2.-	

IV.2.1.-	Dans le cas d'une demande de modification ou de renouvellement de l'AOC : - Rappeler les autorisations et agréments opérationnels dont bénéficiait l'exploitant.
IV.2.2.-	Décrire les autorisations et agréments opérationnels désirés et joindre les dossiers conformément à la réglementation en vigueur.
IV.3.-	
IV.3.1.-	Dresser un tableau récapitulatif des opérations d'affrètement effectuées durant la période de validité de l'AOC.
IV.3.2.-	Présenter la liste des sociétés fréteurs que l'exploitant souhaite faire agréer par l'agence nationale de l'aviation civile.
IV.4.-	
IV.4.1.-	Décrire le système de contrôle d'exploitation mis en place ou prévu par l'exploitant. Dans le cas d'une demande de renouvellement de l'AOC, présenter le bilan et résultats.
IV.4.2.-	Décrire le système de prévention des accidents et d'analyse de vols mis en place ou prévu par l'exploitant. Dans le cas d'une demande de renouvellement de l'AOC, présenter le bilan et résultats.
V.-	OPERATIONS AERIENNES ET EXPLOITATION AU SOL
V.1.-	Liste des autorisations opérationnelles spécifiques (DGR, RVSM, PBN, LVO, MNPS/NATHLA, ETOPS/EDTO, EFB, etc.) & Joindre la capability list relatif à l'entretien en base.
V.2.-	Indiquer les escales où l'exploitant effectue ou compte effectuer l'entretien en ligne. Joindre la capability list relatif à l'entretien en ligne à chaque escale.
V.3.-	Décrire le système de contrôle ou d'assurance qualité mis en place ou prévu par l'exploitant. Dans le cas d'une demande de renouvellement de l'AOC, présenter le bilan et résultats.
V.4.-	A joindre.
V.5.-	A joindre.
V.6.-	Dresser la liste des sous-traitants et activités sous-traitées, et joindre les Copies de contrats de sous-traitance.
V.7.-	Décrire les perspectives d'évolution en matière d'entretien en base, en ligne et sous-traité.
VI.-	
VI.1.-	A joindre.
VI.2.-	A joindre.
VII.-	
VII.1.-	
VII.2.-	Décrire pour chaque type de formation les actions mises en œuvre ou prévues par l'exploitant pour garantir la qualification, le maintien et l'actualisation de la compétence de l'ensemble du personnel aéronautique (PNT, PNC, ATE et TSA(MEA)) employé.
VII.3.-	
VII.4.-	
VII.5.-	Dresser la liste des sous-traitants et activités sous-traitées, et joindre les copies de contrats de sous-traitance.
VIII.-	Dresser la liste des documents accompagnant la demande. Si, au moment de la présentation de la demande qui devrait intervenir conformément aux délais fixés par la réglementation en vigueur, certaines informations ne sont pas disponibles, le postulant dispose d'un délai d'un mois à compter de la date de la demande pour les faire parvenir à l'Agence Nationale de l'Aviation Civile. Il y a lieu de préciser dans ce paragraphe ces informations. L'exploitant dispose ainsi d'un délai de 30 jours à partir de la date de la demande pour les faire parvenir à l'agence nationale de l'aviation civile.
IX.-	La déclaration et l'engagement doit être signée par le Dirigeant Responsable.
NB : Dans le cas où certains renseignements ou listes figurent dans l'un des manuels de l'exploitant il suffit de préciser les numéros de pages concernés.	